



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA  
SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE**

Str. Republicii, Nr. 196, Loc. Petrila, Jud. Hunedoara, cod 335800, România  
CIF: RO42307393, Telefon/Fax: +4 0254 550977, +4 0254 550760  
E-mail: [suppetrila@yahoo.com](mailto:suppetrila@yahoo.com)

Nr. 2552 / 25.08.2023

**ANUNȚ**

Serviciul de Utilități Publice Petrila, în baza art. IV alin. (2) lit. (a) din O.U.G. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, respectiv a H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant**, după cum urmează:

- 1 post de **referent sportiv - salvamar, treapta profesională IV**, din cadrul Compartimentului turism și sport, punct de lucru Bazinul de Înot Didactic Școlar Petrila, pe perioadă determinată (până la revenirea titularului pe post), cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul va fi organizat în **11.09.2023 proba scrisă și 14.09.2023 interviu**. Cele două probe se vor desfășura începând cu ora 9.00 la sediul Primăriei orașului Petrila din strada Republicii nr. 196.

**Dosarul de concurs**, conform art. 35 din H.G. 1336/2022, va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.*
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor depuse la dosar vor fi însoțite de documentele originale pentru certificarea acestora.



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA  
SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE**

Str. Republicii, Nr. 196, Loc. Petrila, Jud. Hunedoara, cod 335800, România  
CIF: RO42307893, Telefon/Fax: +4 0254 550977, +4 0254 550760  
E-mail: [suppetrila@yahoo.com](mailto:suppetrila@yahoo.com)

Dosarele de concurs se vor depune la Compartimentul administrativ din cadrul Serviciului de Utilități Publice Petrila, cu sediul în strada Republicii nr. 196, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs, respectiv până în data de **31.08.2023, ora 15.00**. Relații suplimentare se pot obține la telefon 0254550977 sau 0254550760 și pe adresa de email [suppetrila@yahoo.com](mailto:suppetrila@yahoo.com).

**Condiții generale de participare la concurs** (conform art. 15 din H.G. 1336/2022):

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art 35 alin (1) lit (h).

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- certificat/atestat de calificare salvamar;
- vechime în calificarea specificată de minimum 6 luni.

**Bibliografia și tematica pentru concurs:**

1. HG nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă, cu tematica integral.
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu tematica: Capitolul II – Domeniul de aplicare, Capitolul III, Secțiunea 1 – Obligații generale ale angajatorilor și Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.
3. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
4. Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu tematica: Capitolul IX – Norme igienico-sanitare în domeniul funcționării și exploatării piscinelor de uz public.



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA  
SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE**

Str. Republicii, Nr. 196, Loc. Petrila, Jud. Hunedoara, cod 335800, România  
CIF: RO42307893, Telefon/Fax: +4 0254 550977, +4 0254 550760  
E-mail: [suppetrila@yahoo.com](mailto:suppetrila@yahoo.com)

5. Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Petrila nr. 1/2022 – Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de administrarea domeniului public și privat de interes local – activitatea de întreținere, funcționare și exploatare a bazinului de înot didactic școlar.

Notă : La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

**Calendarul de desfășurare al concursului**

Nr.crt.	Etapizarea activităților	Data /ora
1	<b>Publicarea anunțului</b>	25.08.2023
2	<b>Depunerea dosarelor de concurs</b>	Pana la 31.08.2023, ora 15.00
3	Selecția dosarelor de concurs	01.09.2023, ora 10.00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	01.09.2023, ora 13.00
5	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	04.09.2023, ora 13.00
6	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	05.09.2023, ora 13.00
7	<b>Desfășurarea probei scrise</b>	11.09.2023, ora 9.00
8	Notarea și afișarea rezultatelor probei scrise	11.09.2023, ora 14.00
9	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	12.09.2023, ora 14.00
10	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	13.09.2023, ora 14.00
11	<b>Desfășurarea probei interviu</b>	14.09.2023, ora 9.00
12	Notarea și afișarea rezultatelor probei interviu	14.09.2023, ora 13.00
13	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei interviu	15.09.2023, ora 13.00
14	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei interviu și afișarea rezultatelor	18.09.2023, ora 13.00
15	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	18.09.2023, ora 14.00

DIRECTOR EXECUTIV  
DONISĂ DACIAN FLORIN

